

Guide pédagogique pour VMT

à l'intention des élèves

Printemps 2021
Équipe TACT
Université Laval & UQAR

Accéder à VMT

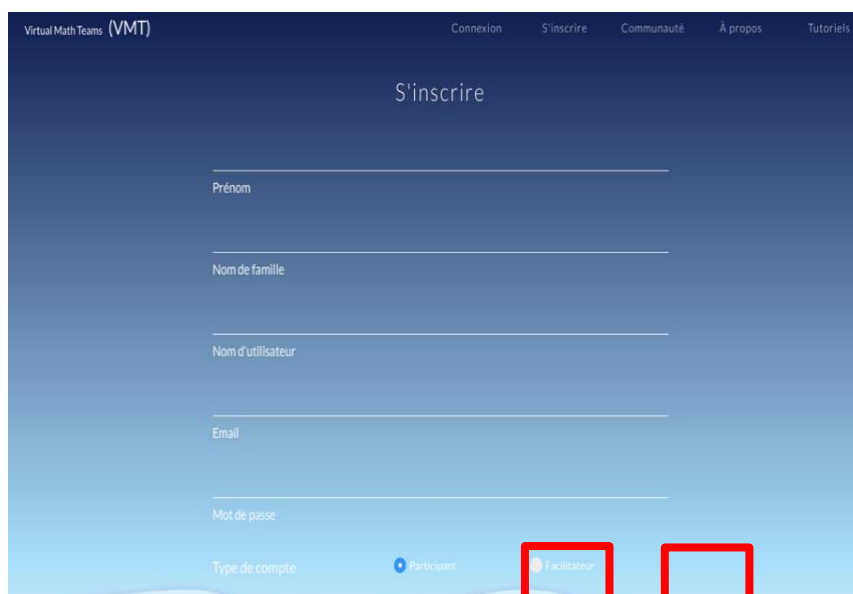
Vous rendre à l'adresse Web <https://vmt.collabo.quebec/>

Description

Ce guide accompagne la plateforme *Virtual Math Teams* (VMT). Il s'agit d'une application collaborative Web pour l'apprentissage des mathématiques, principalement au secondaire.

Création d'un compte

Vous devrez vous connecter avec votre identifiant et votre mot de passe de compte fourni par votre enseignant·e ou vous pouvez vous inscrire en cliquant sur «S'inscrire».



Lorsqu'on se crée un compte, on choisit d'être participant·e (pour les élèves) ou facilitateur·rice (principalement, pour les enseignant·e·s¹).

Salles

Une fois connecté·e à VMT, vous retrouvez des salles, des activités et des cours. Si c'est votre enseignant·e qui vous conduit sur VMT, il suffit alors de sélectionner, dans la liste, la salle de travail ou l'activité² qu'il ou elle vous a assignée. En passant par l'onglet « cours », vous verrez la liste disponible. Suivez les instructions de votre enseignant·e.

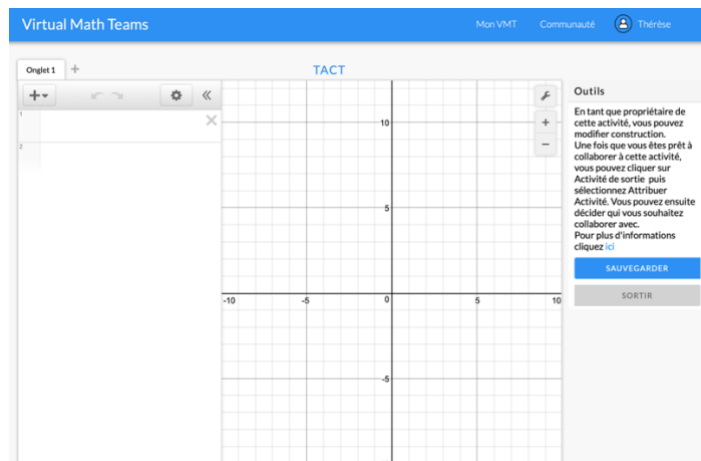
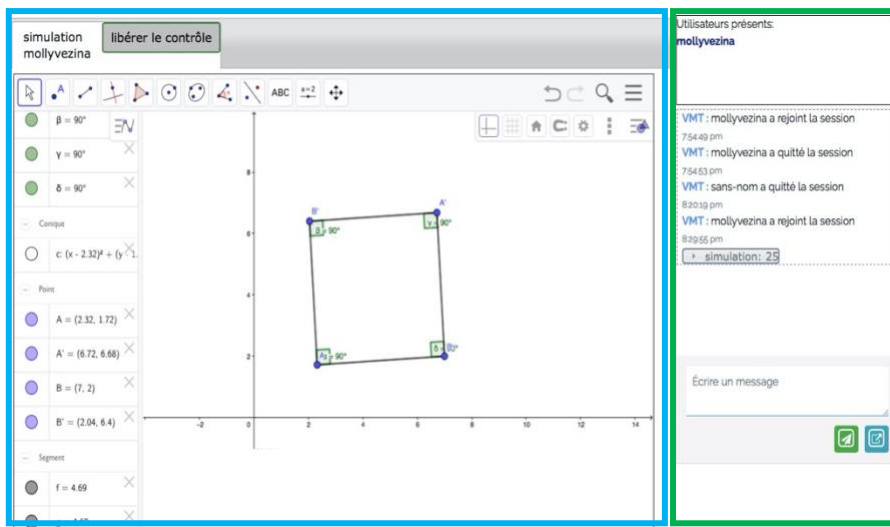
¹ Un élève peut agir comme facilitateur·rice. Ce peut être utile pour réaliser un travail en équipe par exemple.

² Votre enseignant·e peut proposer une même activité à l'ensemble du groupe. Il ou elle peut aussi planifier des séances de travail en équipe. Dans ce dernier cas, une salle par équipe sera prévue.

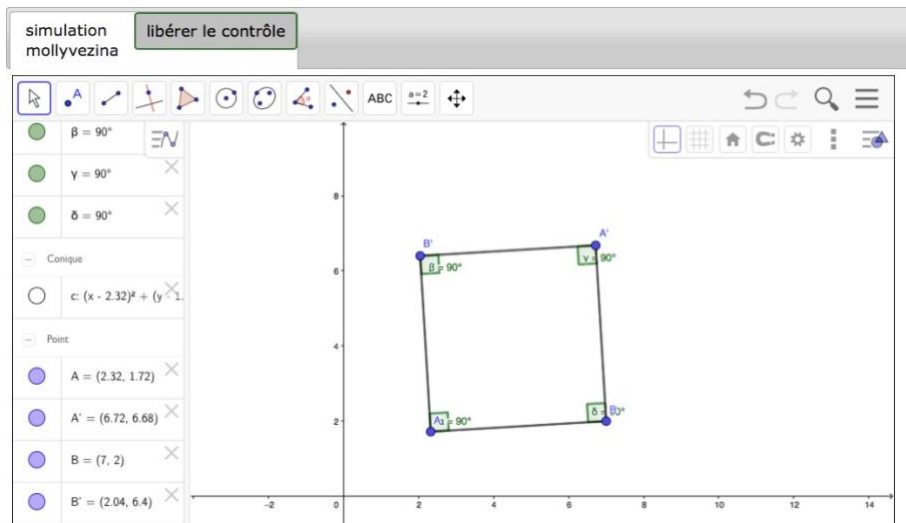
À la page d'accueil de la salle, cliquez sur le bouton « Entrer » pour accéder à la salle. Une salle contient un ou plusieurs onglets de travail qui représentent chacun un fichier Desmos ou GeoGebra.

Apparence visuelle de VMT

VMT est une application combinant une fenêtre de géométrie dynamique et/ou graphique (GeoGebra : géométrie, calculatrice graphique, calcul formel ou Desmos) à gauche, avec une fenêtre de clavardage, à droite, comme illustré ci-dessus. Des activités Desmos sont aussi disponibles.



Fenêtre GeoGebra



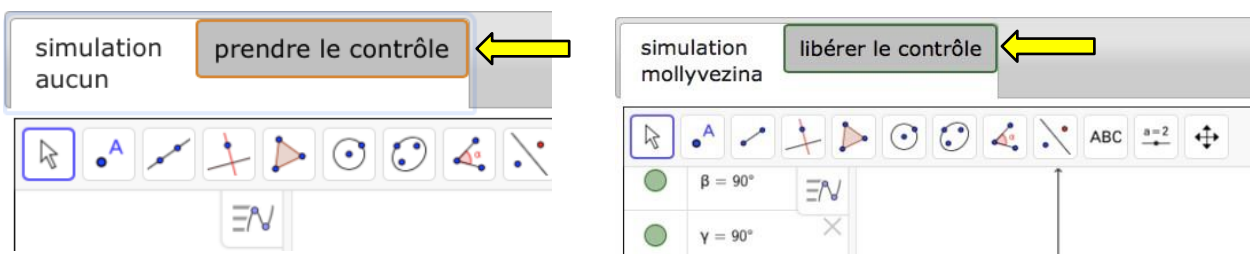
La fenêtre GeoGebra intégrée à la salle de travail possède les mêmes fonctions que l'application du même nom. Pour les utilisateurs qui n'ont pas l'habitude de travailler avec GeoGebra, il existe de nombreux didacticiels³ portant sur l'apprentissage des fonctionnalités de ce logiciel. De plus, les utilisateurs de GeoGebra offrent plein de ressources sur le site dédié au logiciel⁴.

Onglets

Les salles de travail permettent de regrouper plus d'une fenêtre Geogebra au même endroit. Pour se déplacer d'une fenêtre à l'autre, il suffit de cliquer sur les onglets dans le haut de la fenêtre.

Prise de contrôle

Une seule personne à la fois peut effectuer des modifications dans la fenêtre GeoGebra (ou Desmos), mais les autres membres de l'équipe peuvent suivre les modifications en temps réel sur leur propre écran. Pour effectuer des modifications, un élève doit donc d'abord cliquer sur le bouton « prendre le contrôle » situé dans l'onglet, ce qui bloque alors ses pairs.




³ www.geogebra.org/manual/fr/Tutoriels


⁴ <https://www.geogebra.org/?lang=fr>

Fenêtre de clavardage

La fenêtre de clavardage permet d'organiser le travail et de s'échanger le contrôle des fenêtres de GeoGebra ou Desmos. Dans l'encadré supérieur, le nom des autres utilisateurs présents dans la salle est indiqué. Dès qu'une personne quitte la salle, son nom disparaît de l'encadré.

De plus, les entrées et sorties ainsi que les actions de chaque individu sont enregistrées à même la boîte de dialogue. Il est donc possible de savoir qui était présent dans la salle de travail, à quel moment et ce que la personne a fait.

Pour communiquer avec un collaborateur, il suffit d'écrire un message dans l'encadré du bas et de cliquer sur l'icône vert «  » ou appuyer sur la touche « entrer » pour l'envoyer. Il est également possible de faire référence à un message qui remonte plus loin dans la conversation. Pour ce faire, il faut d'abord écrire son message.

Ensuite, on doit cliquer sur l'icône bleu «  » et aller sélectionner, à l'aide de la souris, le message auquel on veut faire référence. Lorsqu'un message fait référence à un autre, un drapeau apparaît alors à côté de celui-ci dans la boîte de dialogue. Il suffit de passer la souris sur le drapeau pour voir le message de référence apparaître.

L'utilisation du clavardage peut être très utile pour expliquer des démarches à des collaborateurs tout comme pour laisser des traces de celles-ci pour des collaborateurs qui accéderont à ce fichier (ou onglet) dans le futur.

